

## Renovação de Matrícula 2021/2022

A renovação de Matrícula para o ano letivo 2021/2022 é efetuada eletronicamente, no Portal das Matrículas ([portaldasmatriculas.edu.gov.pt](http://portaldasmatriculas.edu.gov.pt)) com recurso a uma das seguintes formas de autenticação: cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças, **nas seguintes situações:**

1 - Renovar Matrícula na **transição para o 5º, 7º, 10º e 12º anos**

2 - Renovar Matrícula na transição para todos os outros anos (2º,3º,4º,6º,8º,9º e 11º), sempre que se pretenda ou seja necessária a **mudança de estabelecimento de ensino; a alteração de encarregado de educação; mudança de curso** ou de percurso formativo; **escolha de disciplinas.**

3 - Quando os encarregados de educação desejem fazer a **inscrição, pela primeira vez, em Educação Moral e Religiosa**, independentemente do ano de escolaridade, devendo indicar a confissão religiosa.

Quando não seja possível efetuar a renovação de matrícula pelos meios próprios, os encarregados de educação poderão solicitar o apoio da escola, mediante agendamento, a realizar através do telefone 234529680.

***Nos restantes casos, a renovação de matrícula é automática, não necessitando de qualquer ação do encarregado de educação.***

### Calendário definido para as Renovações de Matrícula no Portal das Matrículas:

- 2º, 3º, 4º, 5º 6º e 7º - de 10 a 16 de Julho;

- 8º, 9º, 10º, 11º e 12º - de 18 a 30 de Junho

### Antes de iniciar o procedimento garanta que tem consigo:

- credenciais acesso ao Portal das Finanças ou leitor de cartão de cidadão ou chave móvel digital ativa;
- o seu documento de identificação;
- o documento de identificação do seu educando;
- uma fotografia em formato digital do seu educando;
- o seu número de Identificação Fiscal e o do seu educando;
- o seu número de Identificação da Segurança Social e o do seu educando.

---

## Atualização de dados

Quando não haja intervenção do encarregado de educação na renovação de matrícula por esta ser automática, deverá, sempre que se justifique, proceder à atualização de dados. Para o efeito, poderá preencher a ficha em anexo e devolver, via email, para [secretaria@aeaav.pt](mailto:secretaria@aeaav.pt) ou entregar na secretaria.

Albergaria-a-Velha, 21 de junho de 2021

O Diretor

(Albérico Tavares Vieira)